



Zespół Szkół Handlowych
im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca '56
60-774 Poznań ul. Śniadeckich 54/58
tel. +48 61 865 86 83 fax +48 61 865 82 14
www.zsh.edu.pl
e-mail: szkola@zsh.edu.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Zespół Szkół Handlowych im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca'56
ul. Śniadeckich 54/58
60-774 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia;

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia;

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usługi prowadzenia projektu na stanowisku koordynatora projektu „Pierwsze kroki w biznesie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach umowy zlecenia, zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem obowiązków:

Zakres obowiązków (czynności) przewidzianych do wykonania na stanowisku pracy koordynatora.

1. Przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji:
 - a. przeprowadzenie badań ankietowych;
 - b. przeprowadzenie testu umiejętności;
 - c. utworzenie 6 grup beneficjentów wg zawodów (10 + 2)
 - d. zebranie deklaracji uczestnictwa;
 - e. zebranie zgody rodziców (uczniowie niepełnoletni);
 - f. zebranie zgody na przetwarzanie danych osobowych od wszystkich uczestników
2. Przygotowanie harmonogramu działań i pracy: opracowanie list uczestników, comiesięczne opracowywanie harmonogramu zajęć języka obcego zawodowego, przedsiębiorczości, warsztatów oraz praktyk, comiesięczne opracowywanie zamówień na posiłki.
3. Współpraca z asystentem koordynatora, monitoringu i ewaluacji, pracownikiem ds. promocji, z kadrą prowadzącą zajęcia, z pracownikiem ds. rozliczeń.
4. Nawiązanie współpracy Powiatowym Urzędem Pracy i Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych celem organizacji warsztatów.
5. Organizowanie działań w ramach Projektu:
 - a. zakup pomocy dydaktycznych;
 - b. organizowanie zajęć przedsiębiorczości i zajęć języka obcego zawodowego;
 - c. organizowanie warsztatów;
 - d. organizowanie praktyk.
6. Nadzór merytoryczny nad projektem:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Moja pierwsza firma”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zespół Szkół Handlowych
im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca '56
60-774 Poznań ul. Śniadeckich 54/58
tel. +48 61 865 86 83 fax +48 61 865 82 14
www.zsh.edu.pl
e-mail: szkola@zsh.edu.pl

- a. kontrola prawidłowej realizacji zajęć;
 - b. kontrola bieżącej dokumentacji.
7. Nadzór organizacyjny nad projektem tj. nad:
- a. zakupem sprzętu i materiałów;
 - b. organizacją zajęć;
 - c. opracowaniem scenariuszy lekcji;
 - d. organizacją warsztatów;
 - e. organizacją praktyk;
8. Obsługa Punktu Informacji Projektu.
9. Sporządzanie i przechowywanie dokumentów:
- a. wniosków o płatność - strona merytoryczna;
 - b. przygotowanie umów, kart pracy, kart potwierdzenia wykonania pracy, kart rozliczenia finansowego dla wykonawców - j. wrażliwym na płeć;
 - c. zebranie potwierdzeń odbioru materiałów przez uczestników na listach.
10. Udostępnianie prowadzącym sprzętu na zajęcia.
11. Rozliczanie prowadzących z dokumentacji zajęć,
12. Dbanie o realizację działań zgodnie z zapisami w Projekcie, Umowie i innych dokumentach dotyczących realizacji Projektu.
13. Monitorowanie, nadzorowanie, wspieranie i kontrolowanie pracy osób zaangażowanych w pracę w Ośrodku projektu.
14. Organizacja pracy zespołu (określenie zadań, kontrola).
15. Wybór i kontakt z podwykonawcami i personelem zewnętrznym, w tym trenerami zewnętrznymi.
16. Współpraca z pracownikiem ds. rozliczania projektu (księgową i dyrektorem);
- a. kontrola wydatków związanych z realizacją działań;
 - b. rozliczanie finansowe i merytoryczne Projektu.
17. Zbieranie i wprowadzanie do systemu danych statystycznych beneficjentów ostatecznych.
18. Dbanie o wizerunek i reprezentowanie Szkoły.
19. Uspójnianie działań podejmowanych w ramach projektu.
20. Nadzór nad całością realizacji projektu.
21. Kontakty z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta Poznania, Biurem Koordynacji Projektów Urzędu Miasta Poznania, i Wojewódzkim Urzędem Pracy.
22. Pozostałe zadania wynikające z Projektu i Umowy o dofinansowanie.

Miejsce wykonania pracy:
Zespół Szkół Handlowych im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca'56
ul. Śniadeckich 54/58
60-774 Poznań



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Moja pierwsza firma”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zespół Szkół Handlowych
im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca '56
60-774 Poznań ul. Śniadeckich 54/58
tel. +48 61 865 86 83 fax +48 61 865 82 14
www.zsh.edu.pl
e-mail: szkola@zsh.edu.pl

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.

CPV: 79421000-1

IV. Termin wykonania Zamówienia;

do 31 grudnia 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1. posiadają udokumentowane wykształcenie wyższe ekonomiczne z przygotowaniem pedagogicznym*
- 2. złożą oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)*
- 3. posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie dotyczące współpracy z pracodawcami w zakresie organizacji i nadzoru praktyk zawodowych uczniów szkół ponadgimnazjalnych ;*
- 4. posiadają udokumentowany co najmniej 5-cio letni okres zatrudnienia na stanowisku kierowniczym, zarządzającym;*
- 5. posiadają doświadczenie w koordynowaniu i rozliczaniu pod względem merytorycznym i finansowym co najmniej dwóch projektów w ramach EFS POKL;*
- 6. posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną (samorządową, rządową);*
- 7. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wynikającego z art. 24 ust. 1 upzp.*

Wykonawcą może być osoba fizyczna.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie **(w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń (określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ) załączonych do oferty, zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Moja pierwsza firma”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zespół Szkół Handlowych
im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca '56
60-774 Poznań ul. Śniadeckich 54/58
tel. +48 61 865 86 83 fax +48 61 865 82 14
www.zsh.edu.pl
e-mail: szkola@zsh.edu.pl

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, opisanych w pkt. V SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 2 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika numer 3 do SIWZ.

Ponadto dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego są:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik numer 1 do SIWZ;

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych

do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu na nr 61 865 82 14, z wyjątkiem oświadczeń i dokumentów składanych jako część oferty lub uzupełnienie oferty, które składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr 012/68 - 2012;
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub faksem, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy;
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Alicja Zaborowska;
5. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz.7:30-15:30

VIII. Wymagania dotyczące wadium;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
2. Zamawiający zaleca aby podpis złożony na formularzu ofertowym umożliwił identyfikację osoby, która go złożyła, np. będzie uzupełniony pieczętką imienną lub kartą wzorów podpisów.





Zespół Szkół Handlowych
im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca '56
60-774 Poznań ul. Śniadeckich 54/58
tel. +48 61 865 86 83 fax +48 61 865 82 14
www.zsh.edu.pl
e-mail: szkola@zsh.edu.pl

3. Jeżeli SIWZ nie stanowi inaczej dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Ofertę prosimy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
11. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na:
Zespół Szkół Handlowych ul. Śniadeckich 54/58, 60-774 Poznań, oznaczyć nazwą i adresem składającego ofertę oraz hasłem:
„OFERTA 012/68-2012 Usługa prowadzenia projektu na stanowisku koordynatora projektu „Pierwsze kroki w biznesie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, w ramach umowy zlecenia z dopiskiem: Nie otwierać przed 22.03.2012 r. godz. 11:00

XI. Miejsce oraz termin składania ofert;

Oferty należy składać do dnia 22.03.2012 r. do godz. 10:45, w pok. nr 19 sekretariat
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert;

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.03.2012 r. o godz. 11:00 w Zespole Szkół Handlowych ul. Śniadeckich 54/58, 60-774 Poznań, w pok. nr 16

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny;

Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

Cenę oferty stanowi cena brutto za całość zamówienia tj. cenę płacy za okres od 02.04.2012 r. do 31.12.2013 r. wymienionych w ogłoszeniu o zamówieniu nr 012/68 – 2012 poz. II.1.3 w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

Wykonawca poda cenę usługi (zawierającą składki ZUS pracodawcy) za miesiąc pracy (z dokładnością do 1 grosza.) uwzględniający pełen zakres obowiązków wyszczególniony w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

Następnie w kolumnie 6 obliczy wartości brutto zamówienia. Wartości w kolumnie 6 stanowią iloczyn cen jednostkowych danego asortymentu oraz ilości prenumerat.

Cena za całość zamówienia jest sumą wszystkich pozycji w kolumnie 6.

Z koordynatorem zostanie podpisana umowa zlecenie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Moja pierwsza firma”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zespół Szkół Handlowych
im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca '56
60-774 Poznań ul. Śniadeckich 54/58
tel. +48 61 865 86 83 fax +48 61 865 82 14
www.zsh.edu.pl
e-mail: szkola@zsh.edu.pl

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

1. art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.);
2. art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późn. zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 1) Cena – 100%

$$C = \frac{\text{cena na niższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt (max 100 pkt)}$$

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów.

- 2) Udokumentowane wykształcenie wyższe ekonomiczne z przygotowaniem pedagogicznym – ocena spełnienia warunku zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”
- 3) Udokumentowane co najmniej 5-cio letnie doświadczenie dotyczące współpracy z pracodawcami w zakresie organizacji i nadzoru praktyk zawodowych uczniów szkół ponadgimnazjalnych - ocena spełnienia warunku zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”
- 4) Udokumentowane co najmniej 5-cio letni okres zatrudnienia na stanowisku kierowniczym, zarządzającym - ocena spełnienia warunku zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”
- 5) Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu i rozliczaniu pod względem merytorycznym i finansowym co najmniej dwóch projektów unijnych w ramach EFS POKL - ocena spełnienia warunku zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”
- 6) Udokumentowane doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną (samorządową, rządową) - ocena spełnienia warunku zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”

XV. Ogłoszenie wyników postępowania i udzielenie Zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawców (-y), odrzuceniu ofert (-y), wyborze najkorzystniejszej oferty oraz terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Moja pierwsza firma”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zespół Szkół Handlowych
im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca '56
60-774 Poznań ul. Śniadeckich 54/58
tel. +48 61 865 86 83 fax +48 61 865 82 14
www.zsh.edu.pl
e-mail: szkola@zsh.edu.pl

4. Zamawiający zawiera umowę – zlecenie w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 5.1 została złożona tylko jedna oferta;
 - 5.2 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty, przekaże pisemne zawiadomienie zawierające termin i miejsce podpisania umowy.
2. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
3. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
4. Powiadomienia, o których mowa w pkt 1 i 2 mogą być przekazywane w formie faksu lub e-mail z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
5. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego Wykonania umowy;
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Wzór umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Moja pierwsza firma”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

